



NR. 3162/25.10.17

CAIET DE SARCINI

Servicii de asistență și consultanță specializată în gestionarea resurselor umane, cod CPV 79414000-9

R.A. Aeroportul „Delta Dunării” Tulcea organizează procedura de achiziție de servicii de asistență/consultanță specializată în gestionarea resurselor umane, având la baza insuficiența personalului din cadrul regiei pe linie de resurse umane, coroborat cu calendarul încărcat al activităților ce urmează a fi derulate în domeniul resurselor umane.

Serviciile ce fac obiectul achiziției sunt:

- acordare asistență/consultanță angajator pe linie de resurse umane din cadrul regiei și participare în comisia de negociere a Contractului Colectiv de Munca la nivel de unitate;
- asistență/consultanță la redactarea Contractului Colectiv de Munca final;
- asistență/consultanță la redactarea actelor adiționale la Contractele Individuale de Munca ale salariaților regiei, în situația în care esuează negocierea Contractului Colectiv de Munca, pentru un minim de 50 de salariați;
- asistență/consultanță la elaborarea fișelor posturilor pentru salariații regiei, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 139/2014, pentru un minim de 50 de salariați.

Serviciile de asistență/consultanță se vor concretiza în scris, prin rapoarte conținând concluzii, recomandări, atât în format electronic (prin e-mail și/sau CD), cât și pe suport de hârtie.

Potentialii ofertanți vor avea în vedere, ca la solicitarea Beneficiarului, să se prezinte la sediul acestuia, din Soseaua Tulcea – Constanta, km. 15, Județul Tulcea.

Termenul pentru îndeplinirea obligațiilor prevăzute mai sus este de 2 luni, respectiv 40 ore/lună, conform execuției bugetare pentru anul 2017. Partile pot conveni asupra prelungirii termenului contractual prin act adițional, pentru o perioadă de 4 luni, condiționată de aprobarea fondurilor în Bugetul de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2018.

OFERTA TEHNICA

Prestatorul va pune la dispoziție personal cu experiență (minim 2) în asistență/consultanță specializată în gestionarea resurselor umane și va indica rolul fiecărui expert, pentru serviciile ce fac obiectul achiziției. Se va prezenta modul de implicare în executarea obligațiilor prestatorului al fiecăruia dintre experții indicați în ofertă, cu detalierea activităților ce ar urma să fie executate de către experți.

Pentru experții propuși se vor prezenta:

1. Curriculum vitae pentru fiecare expert (CV-urile vor fi date și semnate pe fiecare pagină)
2. Copii ale diplomelor de studii și ale certificatelor profesionale obținute și menționate în CV care vor conține mențiunea „conform cu originalul”, semnătura și stampila operatorului economic care depune oferta.

În eventualitatea în care prestatorul dorește sau este obligat, din motive obiective, să aducă modificări ale componentei echipei de proiect, este obligat să solicite în prealabil și să obțină acordul expres al Beneficiarului în acest sens.

Oferta financiară va fi prezentată după cum urmează: ----- lei/ora fără T.V.A., ----- lei/lună fără T.V.A. Prețul este ferm.

Atât Prestatorul cât și Beneficiarul sunt obligați să păstreze confidențialitatea datelor solicitate și să nu se folosească în interesul propriu de informațiile confidențiale, chiar dacă acestea nu au făcut obiectul încheierii unui contract.

Întocmit,
Lupan Mădălina



Contract prestari servicii

Nr. din data de

I. PARTILE CONTRACTANTE

1.1. - **Regia Autonoma Aeroportul "Delta Dunarii" Tulcea**, cu sediul in Tulcea, Soseaua Tulcea - Constanta, km 15, Judetul Tulcea, sau O.P. J-C.P. 76, Tulcea, cod 820250, tel: 0240512910, fax: 0240511040, inregistrata la Registrul Comertului cu nr. J 36/333/1997, Cod fiscal nr. RO 2647128, cod IBAN RO 34 RZBR 0000 0600 0457 3525, reprezentata prin **Victor Tarhon - Director General**, in calitate de **Beneficiar**, pe de o parte.

si,

1.2. S.C. cu sediul social in str.
nr. bloc scara etaj apartament judetul/sectorul avand codul unic de
inregistrare nr. atribut fiscal si numar de ordine in registrul comertului
...../...../..... contul nr. deschis la telefon fax
..... e-mail adresa de corespondenta:
..... reprezentata prin cu functia de
..... in calitate de **Prestator**,

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul contractului il constituie efectuarea de catre prestator, in favoarea beneficiarului, a urmatoarelor servicii:

- acordare asistenta/consultanta angajator pe linie de resurse umane din cadrul regiei si participare in comisia de negociere a Contractului Colectiv de Munca la nivel de unitate;
- asistenta/consultanta la redactarea Contractului Colectiv de Munca final;
- asistenta/consultanta la redactarea actelor aditionale la Contractele Individuale de Munca ale salariatilor regiei, in situatia in care esueaza negocierea Contractului Colectiv de Munca, pentru un minim de 50 de salariati;
- asistenta/consultanta la elaborarea fiselor posturilor pentru salariatii regiei, in conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 139/2014, pentru un minim de 50 de salariati, deplasarea ofertantului la sediul R.A. Aeroportul "Delta Dunarii" Tulcea la solicitarea conducerii regiei.

2.2. In vederea realizarii obiectului prevazut la pct. 2.1, partile au convenit ca prestatorul sa primeasca toate actele si documentele necesare desfasurarii serviciilor prestate.

III. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Prestatorul va realiza serviciile prevazute la pct. 2.1 la solicitarea beneficiarului, in limita a 40 de ore/luna.

3.2. Contractul este incheiat pe o perioada de 2 luni, conditiile de incetare fiind precizate in cap VIII. Partile pot conveni asupra prelungirii termenului contractual prin act aditional, pentru o perioada de 4 luni, conditionata de aprobarea fondurilor in Bugetul de Venituri si Cheltuieli pentru anul 2018.

IV. PRETUL CONTRACTULUI

4.1. Pretul serviciilor efectuate de prestator este de ----- lei/ora fara T.V.A., ----- lei / luna, ---
----- lei/ 2 luni, fara T.V.A.

4.2. Plata se va efectua in termen de 30 zile calendaristice de la emiterea facturii. Factura fiscala se intocmeste dupa comunicarea si inregistrarea raportului/rapoartelor de catre Beneficiar.

4.3. Pretul este ferm, nu se accepta ajustarea pretului contractului pe toata perioada derularii acestuia.

5.3. Prețul convenit la pct. 4.1. include pe lângă contravaloarea serviciilor și deplasarea prestatorului la sediul R.A.

V. GARANTII

5.1. Prestatorul de servicii garantează legalitatea serviciilor prestate, în baza documentelor puse la dispoziție de către beneficiar și în termenele prevăzute.

VI. OBLIGAȚIILE PARTILOR

6.1. Prestatorul se obliga:

- a) să administreze actele și documentele angajaților, pe toată durata contractului de prestări servicii, conform normelor impuse de legislația în vigoare;
- b) să asigure asistența și consultanța la încheierea tuturor documentelor specifice pentru care a fost contractat: contract colectiv de muncă, acte adiționale la contractele individuale de muncă ale salariaților regiei în situația în care esuează negocierea, consultanța la elaborarea fișelor de post ale salariaților regiei în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 139/2014;
- c) folosește personal calificat în domeniul/domeniile care fac obiectul serviciilor prestate;
- d) emite rapoarte conținând concluzii, recomandări, atât în format electronic (prin e-mail și/sau CD), cât și pe suport de hârtie.

6.2. Obligațiile beneficiarului sunt următoarele:

- a) să pună la dispoziția prestatorului, în termenul solicitat de către acesta, documentele necesare îndeplinirii obiectului contractului.
- b) să plătească prețul serviciilor la termenele și în condițiile prevăzute la cap. IV.

VII. RĂSPUNDEREA PARTILOR

7.1. În caz de nerespectare a obligațiilor prevăzute la pct. 6.1, Beneficiarul este în drept să ceară daune-interese, în mod justificat.

7.2. Dacă beneficiarul nu achită prețul serviciilor/lucrărilor la termenele stabilite, este obligat la plata unor penalități de **0,02% pe zi** de întârziere din suma datorată.

VIII. INCETAREA CONTRACTULUI

8.1. Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești, în cazul în care una din părți:

- își încalca oricare dintre obligațiile sale, după ce a fost avertizată, printr-o notificare scrisă de către cealaltă parte, ca o nouă nerespectare a acestora va duce la rezoluțiunea/rezilierea prezentului contract;
- cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute de prezentul contract fără acordul celeilalte părți; sau
- notifică celeilalte părți rezilierea contractului prin acordul părților.

8.2. Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți, cu cel puțin **15 zile** înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele.

8.3. Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

8.4. Prevederile prezentului capitol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

IX. FORTA MAJORA

9.1. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/si de executarea în mod necorespunzător – total sau parțial – a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau/si executarea obligației respective a fost cauzată de forța majoră așa cum este definită de lege.

9.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de **15 zile** de la producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

9.3. Dacă în termen de **20 de zile** de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

X. NOTIFICĂRILE ÎNTRE PARTI

10.1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabilă îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa de corespondență precizată în partea introductivă a prezentului contract.

10.2. In cazul in care notificarea se face pe cale postala, ea va fi transmisa prin scrisoare recomandata, cu confirmare de primire (A.R.) si se considera primita de destinatar la data mentionata de oficiul postal primitor pe aceasta confirmare.

10.3. Daca notificarea se trimite prin fax, ea se considera primita in prima zi lucratoare dupa cea in care a fost expediata.

10.4. Notificarile verbale nu se iau in considerare de nici una dintre parti, daca nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitatile prevazute la alineatele precedente.

XI. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

11.1. In cazul in care eventualele neintelegeri privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau incetarea lui nu se vor putea rezolva pe cale amiabila, partile au convenit sa se adreseze mediatorilor sau instantelor judecatoresti competente din raza Municipiului Tulcea.

XII. CLAUZE FINALE

- 12.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act aditional incheiat intre partile contractante.
- 12.2. Prezentul contract, impreuna cu anexele sale care fac parte integranta din cuprinsul sau, reprezinta vointa partilor si inlatura orice alta intelegere verbala dintre acestea, anterioara sau ulterioara incheierii lui.
- 12.3. Prezentul contract s-a incheiat intr-un numar de exemplare;

BENEFICIAR

PRESTATOR